

MBA: Master in Business Administration

PROGRAMMA DEL CORSO

INTRODUZIONE

Generalità del bilancio di esercizio introduzione

Gli obiettivi del bilancio

Materiale didattico del corso

Le molteplici finalità del bilancio di esercizio

Il conto economico

Criteri di redazione del bilancio di esercizio

Lo stato patrimoniale

Il bilancio civilistico

Il passivo dello stato patrimoniale

Il conto economico civilistico

Il valore della produzione

Il bilancio di funzionamento

L'approvazione del bilancio

Lo schema del conto economico

Principi di redazione del bilancio di esercizio

Il controllo contabile

Il deposito del bilancio

La macroclasse a dello stato patrimoniale

I ratei e i risconti passivi

Il riconoscimento delle voci di bilancio

La contabilità

Come si arriva al bilancio

Il metodo della partita doppia

La rilevanza fiscale della contabilità

La derivazione contabile del bilancio

Le funzioni del bilancio

L'apparato normativo civilistico

La determinazione delle poste del bilancio

Il bilancio in forma abbreviata

Le rilevazioni successive alla prima iscrizione

Le immobilizzazioni
Il dettaglio delle voci di bilancio
Le immobilizzazioni finanziarie
Costi di esercizio e costi pluriennali
La valutazione delle rimanenze
Beni fungibili e non fungibili
I ratei e i risconti
Le scritture di assestamento
L'attribuzione del reddito e del patrimonio di funzionamento ad un esercizio
Fattori produttivi a fecondità semplice e a fecondità ripetuta
Il reddito per competenza e per cassa
Il bilancio di esercizio
Il reddito fiscale
I criteri di valutazione
Determinazione dell'ires
L'analisi per indici
Gli obiettivi dell'analisi per indici
L'attivo corrente
I quozienti strutturali
Gli indici di rigidità
Gli indici di struttura
L'analisi della liquidità
Quozienti e margini di struttura
Lo stato patrimoniale riclassificato
L'analisi degli impieghi
L'analisi delle fonti
il confronto nel tempo
Il rendiconto finanziario
Gli indici di produttività
Gli indici di performance finanziaria
Il controllo direzionale
Il sistema di programmazione e controllo
La classificazione dei costi
La contabilità analitica
Costi fissi e costi variabili

Le riclassificazioni del conto economico
La funzione di costo
La determinazione dei costi di produzione
Sistemi di process costing
Tassonomie dei costi
Il full costing
I diversi concetti di costo
Il metodo abc
I costi standard
Lo scostamento dai costi standard
Analisi dello scostamento dai costi standard
Il budget
La costruzione del budget
Il budget operativo
Il budget dei costi generali
L'analisi dei risultati

FINANCIAL PLANNING: COSTRUIAMO INSIEME LE TUE ANALISI FINANZIARIE

Introduzione alle Analisi Finanziarie

Presentazione al corso
Materiale didattico del corso
A cosa serve presentare un'analisi finanziaria
Chi può aiutarmi
Come presentare i numeri

Diagrammi, grafici ed Excel

Diagrammi e grafici
Il tuo migliore amico o il tuo peggior nemico Excel

Le Sessioni delle Analisi Finanziarie

Assunzioni di base a cosa servono
Conto Economico
Stato Patrimoniale
Flussi di Cassa
Indicatori Economici

BUSINESS ENGLISH: L'INGLESE IN CONTESTI DI LAVORO E DI BUSINESS

Basic Business English

How to introduce yourself – I Parte

How to introduce yourself – II Parte

How to introduce yourself – III Parte

Materiale didattico del corso Basic Business English

Business sectors and job responsibilities – I Parte

Business sectors and job responsibilities – II Parte

Business sectors and job responsibilities – III Parte

Conversation: introducing yourself – I Parte

Conversation: introducing yourself – II Parte

Conversation: introducing yourself – III Parte

Business sectors – I Parte

Business sectors – II Parte

Business sectors – III Parte

Hard and soft skills – I Parte

Hard and soft skills – II Parte

Hard and soft skills – III Parte

Hard and soft skills – IV Parte

Grammar: to make or to do?

How to write a business email: promote your Company – I Parte

How to write a business email: promote your Company – II Parte

How to write a business email: promote your Company – III Parte

How to write a business email: promote your Company – IV Parte

How to write a business email: promote yourself – I Parte

How to write a business email: promote yourself – II Parte

Grammar: Irregular Verbs – I Parte

How to make a telephone call – I Parte

How to make a telephone call – II Parte

How to make a telephone call – III Parte

How to make a telephone call: cold calls – I Parte

How to make a telephone call: cold calls – II Parte

How to make a telephone call: cold calls – III Parte

How to make a telephone call: cold calls – IV Parte

Travelling: at the airport – I Parte

Travelling: at the airport – II Parte

Travelling: at the airport – III Parte
Travelling: at the restaurant – I Parte
Travelling: at the restaurant – II Parte
Travelling: at the restaurant – III Parte
Asking and giving indications – I Parte
Asking and giving indications – II Parte
Attending a meeting – I Parte
Attending a meeting – II Parte
Attending a meeting – III Parte
Attending a meeting – IV Parte
Attending a meeting – V Parte
Attending a meeting – VI Parte
Dealing with angry customers – I Parte
Dealing with angry customers – II Parte
Dealing with angry customers – III Parte
Dealing with angry customers – IV Parte
Structuring a cv – I Parte
Structuring a cv – II Parte
Structuring a cv – III Parte
Structuring a cv – IV Parte
Having a job interview – I Parte
Having a job interview – II Parte
Having a job interview – III Parte
Having a job interview – IV Parte
Having a job interview – V Parte

Exercises Section

Esercitazioni di fine corso
Exercises 1
Exercises 2
Exercises 3
Exercises 4
Exercises 5
Exercises 6

PROJECT MANAGEMENT

Introduzione al Project Management

Introduzione al Corso
Materiale Didattico del Corso
Obiettivi del project management
Le variabili del progetto
La qualità del progetto

La figura del Project Management Officer

Il pmo
Compiti del pmo

Metodologie di Project Management Avanzate

Modelli di project management
Il budget del progetto
Tipi di budget
Il budget della produzione
Il budget del personale
L'Approvazione del budget
Il costo del personale nel budget
Innovazione di processo e di prodotto
La esplicitazione del bisogno innovativo
L'Analisi di fattibilità del progetto

Modelli Organizzativi Applicati di Project Management

Condizioni organizzative per lo sviluppo del project management
Il diagramma di progetto
La diffusione delle innovazioni
La diffusione delle innovazioni
Lo sviluppo di nuovi prodotti
La performance del progetto
La mission del progetto
Performance di Progetto e struttura organizzativa aziendale
I sistemi produttivi
Il sistema logistico
Il coinvolgimento dei clienti e dei fornitori
Strategie per lo sviluppo di nuovi prodotti
La valutazione dei progetti

Project management per Marketing e Vendita

Le funzioni aziendali

L'Organizzazione aziendale
Le mansioni lavorative
Il comportamento di acquisto del consumatore
Il marketing mix
Le decisioni relative al prezzo
I canali di distribuzione
Strategie e politiche assortimentali
La comunicazione integrata di marketing
Il target
Il contenuto del messaggio pubblicitario

DIRITTO E CONTRATTUALISTICA D'IMPRESA

Introduzione

Introduzione al Corso Master Breve in Diritto
Materiale didattico del Master Breve in Diritto

Il Contratto Generale: Tipi e Strutture Contrattuali

Il Contratto
Contratti tipici e atipici
Elementi accidentali del contratto
I contratti e i rapporti con i terzi
Vizi della volontà
Le forme di patologia del contratto
La responsabilità contrattuale ed extracontrattuale
La rappresentanza
L'outsourcing
La vendita
Il contratto di agenzia
Il contratto di mandato
L'appalto e il contratto d'opera
L'engineering
Il trasporto e il deposito
La distribuzione
La subfornitura

Diritto Societario, Il Contratto, e i Tipi di Società SPA - SRL - Cooperative

La costituzione, i conferimenti e i sistemi di controllo della srl
La costituzione, i conferimenti e i sistemi di controllo della spa

La trasformazione

La fusione : natura giuridica, contratto, adempimenti ed effetti verso terzi

La scissione: natura giuridica, contratto, adempimenti ed effetti verso terzi

Il contratto e i tipi di società

Differenza tra patrimonio e capitale

Il fallimento

Il recesso

Diritto Tributario delle Società: La Posizione dell'Impresa come Soggetto di Im

L'accertamento fiscale

L'accertamento con adesione

Fase istruttoria

Fase decisoria

Fase dell'efficacia

Istituti deflattivi, Autotutela, Ravvedimento operoso

Acquiescenza

Reclamo e Mediazione tributaria

TEST FINALE

Master Executive in Business Administration