



PROGRAMMA DEL CORSO ONLINE GOOGLE FOGLI

MODULO 1

- Introduzione del programma con layout della prima schermata
- Ricerca di modelli
- Interfaccia foglio vuoto

MODULO 2

- Selezione di celle, righe e colonne
- Inizio di database
- Formattazione di dati
- Formattazione condizionale

MODULO 3

- Bordi e stampa
- Ordina e filtra
- Stampa ed esportazione

MODULO 4

- Inserimento immagini e checkbox
- Funzione esplora

MODULO 5

- Lavorare con i numeri
- Formule e funzioni
- Utilizzo del trascinamento

MODULO 6

- Funzioni da sapere (somma, media, trova)
- Funzione se

MODULO 7

- Riferimenti relativi ed assoluti

MODULO 8

- Lavoro tra più fogli

MODULO 9

- Macro e pivot

MODULO 10


- Grafici
- Google traduttore nel foglio

CONTATTI

@ info@alteredu.it

 351 5244215

 www.alteredu.it

 Terranova Da
Sibari (CS) 87010