

PROGRAMMAZIONE DIDATTICA

L'obiettivo del corso è quello di formare una figura professionale che sia in grado di operare negli ambienti di lavoro per la gestione del rischio da Covid-19.

Modulo	Unità didattica
A Titolo IL CORONAVIRUS: ASPETTI EPIDEMIOLOGICI E MEDICO - SANTARI	A.1 Titolo SARS – COV – 2: scoperta, caratteristiche, trasmissione e sintomatologia del coronavirus e del Sars – CoV – 2 e sue varianti
	A.2 Titolo Meccanismi di diffusione e misure di contenimento del contagio
	A.3 Titolo La vaccinazione e l'immunità
	A.4 Titolo Il ruolo del Medico Competente nella gestione del Rischio di infezione da Covid-19
B Titolo IL RUOLO DELLA LEGGE DURANTE LA PANDEMIA: ASPETTI GIURIDICO - NORMATIVI	B.1 Titolo Lo stato di emergenza e la Normativa Sars-CoV-2
	B.2 Titolo Inail e Covid – 19: gli infortuni sul lavoro da Coronavirus
	B.3 Titolo Le responsabilità del Datore di Lavoro ai sensi del D.Lgs 81/08 e D.Lgs 231/2001
	B.4 Titolo L'attività di vigilanza e controllo da parte degli organi competenti
C Titolo LA SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO AI TEMPI DEL COVID - 19	C.1 Titolo Richiami al D.Lgs 81/08, i Protocolli di sicurezza condivisi ed i Comitati per la loro attuazione:
	C.2 Titolo Le misure di prevenzione collettive ed individuali per limitare il contagio da Covid-19
	C.3 Titolo Pulizia e sanificazione: modalità e tempistiche di intervento
	C.4 Titolo Rischio Covid-19 sul posto di lavoro
D Titolo LO SMARTWORKING: RISCHIO O OPPORTUNITA'?	D.1 Titolo Smartworking: riferimenti normativi, indicazioni per la gestione e la tutela dei lavoratori
	D.2 Titolo La tecnologia in aiuto ai tempi del covid
	D.3 Titolo Gli effetti psicologici dell'emergenza sanitaria da Covid – 19 e l'impatto sulle prestazioni lavorative
	D.4 Titolo Lo stress lavoro-correlato
E Titolo LA COMUNICAZIONE ASSOCIATA AL COVID-19: IL RUOLO DEL COVID MANAGER	E.1 Titolo L'ascolto attivo e la comunicazione efficace con i differenti ruoli aziendali
	E.2 Titolo Individuazione e designazione del Covid Manager e suo inserimento nel contesto aziendale
	E.3 Titolo Gestione del caso da Covid – 19 sul luogo di lavoro: la riorganizzazione della sorveglianza sanitaria e la documentazione da conservare in azienda
	E.4 Titolo L'importanza degli screening test in azienda: quando farli e a cosa servono
F Titolo L'ORGANIZZAZIONE E L'ESECUZIONE DI EVENTI	F.1 Titolo L'organizzazione e l'esecuzione di eventi
G Titolo TEST FINALE	