

## PROGRAMMAZIONE DIDATTICA

L'obiettivo del corso è quello di fornire le nozioni di base necessarie per saper progettare, creare e gestire cartelli di lavoro complesse, per saper valutare tutti i tipi di grafici e diagrammi disponibili e generare quelli più adatti allo scopo.

Modulo	Unità didattica
<b>1</b>  Titolo  IL FOGLIO ELETTRONICO  Durata 4 Ore	<b>1.1</b> L'INTERFACCIA DEL FOGLIO DI LAVORO EXCEL Durata 1 ora e 30 min
	<b>1.2</b> LA GESTIONE DEI FOGLI DI LAVORO Durata 1 ora e 30 min
	<b>1.3</b> LA FORMATTAZIONE E IL SALVATAGGIO DEI FOGLI DI LAVORO Durata 1 ora
<b>2</b>  Titolo  FUNZIONI E FORMULE  Durata 4 Ore	<b>2.1</b> Titolo I CALCOLI DI BASE Durata 1 ora e 30 min
	<b>2.2</b> Titolo I GRAFICI E I DIAGRAMMI Durata 1 ora
	<b>2.3</b> Titolo LE FORMULE E LE FUNZIONI PRINCIPALI Durata 1 ora e 30 min