

***Project Management*, a cura di Walter Romano, per Carriere.it
3 ore**

Programma del corso

Modulo 1

Introduzione al corso di Project Management

L'introduzione ci porta all'interno dell'esperienza di Walter Romano, Project Manager professionista da oltre 16 anni, e del corso tenuto per Carriere.it. Nel modulo impariamo di cosa si parlerà e a chi è rivolto il corso, dopo aver scoperto chi è il docente.

Indice:

0: Chi è Walter Romano

0:42 Di cosa si parlerà e a chi è rivolto il corso

Modulo 2

Project Management e progetti

Iniziamo ad addentrarci nel mondo del Project Management, definendo innanzitutto di cosa si occupi la disciplina. Nel modulo impariamo tutte le caratteristiche di un progetto, cosa lo differenzia da un programma e da un portfolio, e scopriamo cosa influenza il loro successo o fallimento.

Indice:

0: Cos'è il Project Management

1:38 Progetto, programma e portfolio: quali sono le differenze

4:45 Quando un progetto ha successo?

6:34 Perché i progetti falliscono

8:35 Le aree del progetto

10:28 Il ciclo di vita di un progetto

11:43 Ciclo di vita di un progetto: ieri e oggi

13:14

Modulo 3

Scopo, organizzazione e stakeholder

Il progetto, per essere definito tale, necessita di un contesto molto chiaro e definito in cui vive e si realizza. Nel modulo impariamo le prime strutture organizzative, come classificare gli stakeholder e cosa serve per dar vita a un progetto.

Indice:

- 0: Progetto interno e progetto esterno
- 2:12 Scopi, requisiti e deliverables
- 5:56 Progetto e contesto
- 8:17 Teoria organizzativa
- 9:59 Progetti e organizzazione
- 11:52 Organization Breakdown Structure (OBS)
- 13:17 Stakeholder e la matrice di classificazione
- 16:21 Il metodo di lavoro

Modulo 4**Pianificazione di un progetto**

La pianificazione è basilare affinché un progetto abbia ragione di esistere. Senza il giusto piano, non c'è alcun futuro per qualunque attività si voglia creare. Nel modulo impariamo cosa significa pianificare (nella pratica), attraverso la creazione del cronoprogramma e la gestione corretta delle risorse a disposizione.

Indice:

- 0: Perché pianificare
- 2:00 Cosa vuol dire pianificare, nella pratica
- 3:15 Work Breakdown Structure (WBS)
- 6:48 Attività e milestones
- 9:50 Reticolo logico, cammino critico e float
- 14:39 Il cronoprogramma (diagramma di Gantt)
- 16:50 Allocazione risorse e livellamento
- 19:02 Tecniche di compressione
- 20:54 La baseline dei tempi
- 21:46 Il metodo di lavoro

Modulo 5**Pianificazione economico-finanziaria**

Superata la pianificazione tecnico-operativa, si arriva a quella economico-finanziaria, essenziale per stabilire e mettere a terra i costi di progetto lungo il ciclo di vita. Nel modulo impariamo come costruire il budget di progetto e come analizzare correttamente i flussi di cassa.

Indice:

0: Baseline e curva a S

2:40 Il budget di progetto

5:21 Cash flow (flusso di cassa)

13:04 I 3 tipi di pianificazione: tecnico-operativa, economico-finanziaria, strategica

15:33 Il metodo di lavoro

Modulo 6**Esecuzione del lavoro**

Quando arriva il momento di mettersi all'opera, è necessario che tutti gli aspetti del progetto siano chiari al team, nonché al cliente. Nel modulo impariamo come gestire entrambi, oltre al ruolo di riunioni, tempo, dati e documenti utilizzati.

Indice:

0: I processi di esecuzione

4:18 Kick-off meeting con il cliente

10:22 La gestione del team e la leadership situazionale

17:10 La matrice di Eisenhower

19:32 Come gestire il tempo

22:25 Il piano di azione

23:37 Le riunioni

28:02 Gestione di dati e documenti

Modulo 7**Monitoraggio e controllo del progetto**

Bisogna sempre essere al corrente dello stato di un progetto, sia dal punto di vista finanziario che operativo. È per questo che le attività di monitoraggio sono cruciali per la sua riuscita. Nel modulo impariamo a distinguere le principali azioni da eseguire per monitorare in modo efficiente un progetto e introdurre, all'occorrenza, le giuste correzioni.

Indice:

0: Le attività principali

2:14 Stato di avanzamento (progress)

5:00 KPI (Key Performance Indicators)

6:24 EVM (Earned Value Management)

16:38 Il metodo di lavoro

Modulo 8

Gestione di rischi e opportunità

Non è detto che un progetto vada sempre come preventivato; i potenziali rischi devono essere messi in conto in ogni situazione. Nel modulo impariamo come organizzare la loro gestione, come valutarli in modo qualitativo e quantitativo e come pianificare eventuali risposte.

Indice:

0: Le caratteristiche principale del Risk & Opportunity Management

2:31 Definizione e componenti del rischio

6:06 Cause ed effetti

7:59 Il processo e le sue fasi

9:20 La pianificazione della gestione dei rischi

12:27 Identificazione di un rischio

15:39 Valutazione qualitativa dei rischi

18:07 Valutazione quantitativa dei rischi

22:21 Pianificare la risposta al rischio

25:00 Il registro dei rischi

27:34 Il metodo di lavoro

Modulo 9

Gestione integrata

Affinché abbia successo, è bene che un progetto sia gestito all'insegna della coordinazione e collaborazione tra i vari settori interessati. Nel modulo impariamo a capire l'importanza della comunicazione tra i reparti, della reportistica in caso di necessità e di conoscere ogni aspetto del contratto.

Indice:

0: L'importanza della pianificazione integrata

2:02 Il contratto di un progetto: cosa deve contenere

5:34 Le varianti del progetto

7:50 La comunicazione di progetto

10:25 La reportistica

12:35 Progress Report

14:27 La chiusura di un progetto

17:28 Il metodo di lavoro

Modulo 10

Il ruolo del Project Manager

In definitiva, chi è il Project Manager e come lo si diventa? Nel modulo finale impariamo tutti i requisiti fondamentali per fare carriera in questa posizione, oltre a riassumere i punti chiave del corso.

Indice:

0: Chi è il Project Manager

4:57 Le competenze di un Project Management: hard e soft skills

6:26 Formazione e pratica

7:11 Le domande più comuni fatte a Walter Romano

10:33 I punti chiave del corso