

LEADERSHIP – Programma del corso e-learning

Il corso sulla leadership, rivolto in particolar modo al middle management, fornisce le soft skill comportamentali e comunicative per migliorare la consapevolezza del ruolo di leader e il rapporto con dipendenti e collaboratori.

Il corso si articola in 4 moduli della complessiva durata di circa 35':

1. Diventare un leader:

- I 4 consigli fondamentali;
- Lavora su questi aspetti;
- Un leader ha una vision;
- Un leader condivide la sua vision;
- Un leader assume il controllo dell'azione;
- Un leader rappresenta un esempio;
- Diventa un leader!

2. I comportamenti del leader:

- Non esiste uno stile di leadership adatto a ogni situazione
- Un leader analizza i bisogni;
- Onestà su cosa è oggetto di delega;
- Il ruolo del gruppo;
- Non ogni superiore è un leader;
- Il rispetto del leader;
- Il leader è presente in ogni momento;
- Le qualità del leader

3. La comunicazione nella leadership:

- Introduzione
- Il processo comunicativo

- Gli elementi della comunicazione
- Quale linguaggio deve adottare un leader?
- La comunicazione non verbale;
- 5 cose da ricordare

4. Perché delegare:

- Introduzione;
- Cosa, quando e a chi delegare;
- I tuoi collaboratori sono pronti?
- Come delegare;
- Il riconoscimento del lavoro svolto
- I 5 livelli della delega;
- Alcuni modi di pensare ostacolano la delega;
- Il successo nella delega