

LAVORARE ONLINE MINICORSO

DELLA DOTT.SSA PATRIZIA BONACA E TEAM

Video e dispense registrate

4 MODULI - 16 CREDITI FORMATIVI



PROFESSIONISTA AI SENSI DELLA LEGGE 4 DEL 2013

LAVORARE ONLINE

In questo ultimo anno sono cambiate tante cose; eventi del tutto inaspettati ci hanno costretto a dover reinventare la nostra vita e, soprattutto, a dover **riorganizzare il nostro modo di lavorare**.

Il minicorso "Lavorare online" nasce dalla volontà di **aiutarti ad orientare la tua nuova realtà. Ha un taglio esperienziale e soprattutto non è ideato da tecniche del computer, ma da professionisti che da circa dieci anni erogano la formazione olistica online.**

Vogliamo aiutarti, con questi quattro moduli, ad entrare nel mondo virtuale. In questo modo potrai facilmente seguire un percorso di studi, per incontrare colleghi o allievi. Il minicorso è ricco di consigli che vanno oltre il campo tecnico e che non si trovano scritti sui libri (*perle di esperienza*).

Il minicorso "Lavorare online" è diviso in **4 moduli** composti da video e dispense da vedere comodamente a casa quando vuoi tu.. puoi vedere e rivedere i video quante volte desideri e mettere in pausa per prendere appunti. Comodo e pratico.

Per ogni modulo viene rilasciato **attestato di partecipazione con 4 crediti E.C.P.** per un totale di 16 crediti E.C.P. per l'intero minicorso. Si possono acquistare i singoli moduli, ad un costo di 75€ i.incl. oppure l'intero minicorso completo a soli 244€ i.incl. (*prezzo scontato*).

MODULO 1 - NETIQUETTE

Il primo modulo riguarda l'approccio al mondo online; ci soffermeremo sulla netiquette (galateo online), tutti gli accorgimenti per mostrarsi al meglio in video: la postura, come presentarsi, ecc. Suggerimenti su come organizzare il lavoro da presentare per diventare dei veri e propri professionisti. Particolare attenzione va posta alla netiquette che rappresenta una vera e propria "perla esperienziale".

MODULO 2 - ZOOM

Zoom è un programma per creare e partecipare a meeting online tramite videoconferenze. Utilissimo per lo smart working, mette insieme gruppi di persone in video chat grazie ad un'applicazione molto intuitiva e facile da utilizzare. Zoom Meeting è diventato, nell'ultimo anno, il programma più utilizzato in Italia e in tutto il mondo per creare videoconferenze. Questo modulo riguarda l'utilizzo di zoom, ponendo l'attenzione sulle funzionalità utili per poter diventare esperto nella gestione delle riunioni online; ti sveleremo suggerimenti importanti che nascono dalla pura esperienza e che non troverai scritti da nessuna parte.

MODULO 3 - ALTRI STRUMENTI UTILI: IL PRONTO SOCCORSO

Panoramica su altri strumenti di videoconferenza che possono essere utilizzati in caso di emergenza o necessità. Come Skype, Jitsi Meet, Google Meet utili per il lavoro online, soprattutto per le sessioni individuali.

MODULO 4 - CONSIGLI E APPLICAZIONE

Guida all'utilizzo di WhatsApp e Messenger da computer e utilizzo degli strumenti per videoconferenze tramite le app dedicate: Zoom e Skype per telefono/Tablet.

All'interno del minicorso, dopo ogni modulo, vengono assegnati dei compiti per migliorarsi e mettere in pratica quanto imparato. Non c'è sequenzialità, i moduli possono essere seguiti anche in ordine diverso da quello elencato sopra.

Non restare a guardare, è tempo di agire!

PROFESSIONISTA AI SENSI DELLA LEGGE 4 DEL 2013