



# PROGRAMMA COMPLETO DEL CORSO ONLINE EXCEL

## CONTATTI

@ info@alteredu.it

☎ 351 5244215

🌐 www.alteredu.it

📍 Terranova Da  
Sibari (CS) 87010

### **Intro**

1. Non preoccuparti
2. Intro e limiti del foglio di lavoro
3. Barra d'accesso rapido
4. Barra multifunzione
5. Barra di stato
6. Guida excel e Formati
7. Nuovi fogli
8. Eseguire gli Aggiornamenti

### **Formato**

1. Formato Cella
2. Formato Testo e Bordi
3. Allineamento e Testo

### **Strumenti di base**

1. Selezionare
2. Sequenze
3. Copia Incolla
4. Aggiungi Elimina
5. Ortografia e Testi
6. Qualche Trucco
7. Grafici Rapidamente

### **Funzioni parte 1**

1. Errore espansione
2. Funzione Somma - 1
3. Funzione Somma - 2
4. Funzione Se
5. Funzioni di Media
6. Somma Se e Più Se
7. Conta Se e Più Se
8. Conta Numeri

### **Calcoli**

1. BODMAS
2. Riferimenti
3. Riferimenti Assoluti
4. Arrotonda
5. Calcolo Percentuale
6. Calcolo IVA

### **Funzioni parte 2**

1. Cerca Verticale 1
2. Cerca Verticale 2
3. Cerca Orizzontale
4. Indice e Confronta 1
5. Indice e Confronta 2
6. Esercizio
7. Sfida Cerca Vert VS Indice e Confronta
8. Cerca X 1

9. Cerca X 2
10. Se Irrisolubile – Soluzione 1
11. Se Irrisolubile – Soluzione 2
12. Se Irrisolubile – Soluzione 3
13. Funzione Se Errore

#### **Excel Come Database**

1. Strutturazione dei Dati – Parte 1
2. Strutturazione dei Dati – Parte 2
3. Made in China
4. Mio esempio Fattura
5. Ordina e Filtra
6. Excel Come Database

#### **Grafici**

1. Grafici 1
2. Grafici 2
3. Grafici 3
4. Stili
5. Grafici Altro
6. Grafici Sparkline

#### **Stampa**

1. Stampa 1
2. Stampa 2
3. Intestazione e Piè di Pagina
4. Esercizio di Stampa
5. Ispezione Elementi

#### **Strumenti di Excel**

1. Visualizza
2. Testo in Colonne 1
3. Testo in Colonne 2
4. Rimuovi Duplicati
5. Formattazione Condizionale 1
6. Formattazione Condizionale 2
7. Formattazione Condizionale 3
8. Subtotale 1
9. Subtotale 2 – Formula
10. Subtotale 3 – Strumento
11. Raggruppa
12. Tabella Excel
13. Gestione nomi – mos.e.02.06.Bs
14. Convalida dei Dati 1 – Intro
15. Convalida dei Dati 2 – Menu
16. Protezione
17. Condivisione

#### **Lavorare con date**

1. Oggi e Adesso
2. Anno Mese e Giorno
3. Giorni Lavorativi
4. Settimana
5. Esercizio con le Date

#### **Lavorare con testi**

1. Trova
2. Sinistra e Valore
3. Destra e Annulla Spazi
4. Stringa Estrai

## 5. Maiuscole e Minuscole

### **Trucchi**

1. Intro
2. Tasti rapidi
3. Dentro le formule
4. Sequenze e celle vuote
5. Sui fogli
6. Alt e immagini
7. Numeri con il punto in numeri con la virgola
8. Rimuovere una password
9. Oggi

### **Funzioni parte 3**

1. Statistica 1
2. Max e Min Se
3. Media Ponderata
4. E e O parte 1
5. E e O parte 2
6. Ripasso Medie Somme e Conteggi

### **Formattazione Avanzata**

1. Formati Personalizzati
2. Formattazione Condizionale Avanzata 1
3. Formattazione Condizionale Avanzata 2
4. Formattazione Condizionale Avanzata 3

### **Pivot**

1. Introduzione ai Pivot
2. Creare un Pivot
3. Raggruppare
4. Gruppi e Layout
5. Modificare i Campi
6. Ordina e Filtra
7. Slicer
8. Timeline
9. Aggiorna
10. Esercizio Semplice
11. Campi Calcolati
12. Valori Multipli
13. Formattazione Condizionale per Pivot
14. Grafici Pivot
15. Pivot Esercizio 1
16. Pivot Esercizio 2
17. Pivot Esercizio 3
18. Recap Pivot
19. Grafici Pivot Esercizio 1
20. Recap Grafici Pivot